

RECRUTE

REGISSEUR SON ET LUMIERE DE LA MAIRIE

Cadre d'emplois des Adjoints techniques ou technicien à défaut contractuel

Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2026

Au sein de la Direction Culture communication, sous la responsabilité de la directrice adjointe de la culture, votre rôle est d'assurer :

MISSIONS :

Régie Technique, Son & Lumière

- Assurer la création, la préparation et la conduite du son et de la lumière pour les spectacles et manifestations municipales,
- Accueillir les compagnies et techniciens extérieurs ; concevoir et/ou mettre en œuvre les fiches techniques et plans de feux.,
- Assurer la régie technique lors des événements institutionnels (Conseils municipaux, projections, conférences, spectacles, cérémonies commémoratives...),
- Assister et conseiller les utilisateurs sur l'exploitation du matériel scénique de la commune.
- Anticipation des besoins, au moyen de réunion de préparation avec les bénéficiaires et utilisateurs (particulier, associations, institutions...),
- Coordonner, piloter, suivre et contrôler les prestations de régie technique confiées à des prestataires externes, en qualité de donneur d'ordre,

Sécurité ERP, Maintenance & Gestion du Matériel

- Assurer la veille sécuritaire de l'ERP (Établissement Recevant du Public),
- Contrôler, vérifier et entretenir les équipements scéniques (gradins, projecteurs, consoles, câblages) et veiller au respect des normes (SSIAF) - Suivi du registre de sécurité,
- Gérer les stocks de consommables, définir les besoins en renouvellement, établir les demandes de devis et suivre les prestataires techniques,
- Effectuer le petit entretien technique et effectuer la maintenance préventive du matériel scénique et Régie.

Logistique Événementielle & Coordination technique

- Mise en œuvre de l'implantation technique et les configurations des salles (gradins, scène, tables, sièges, fauteuils, sonorisation mobile) et extérieur pour les événements de la ville et ou associatifs (transport du podium en lien avec les services techniques, mise en place ponctuelle d'installation type estrade, sonorisation...)
- Mise à disposition de salles (gestion des ouvertures et fermetures + mise à disposition du vidéoprojecteur, micro, sono ...). Tenue d'un registre de fiches projets à jour,
- Accueil des troupes/prestataires, repérages techniques.

PROFILS RECHERCHES :

Pratique des consoles professionnelles (Si possible MidasM32 – ADB Liberty)
SSIAP 1 ou 2 / Sécurité des manifestations
Habilitation électrique (BS/BE Manœuvre)
CACES nacelle
Formation Gestes et Postures / Travail en hauteur
Permis B et BE

Qualités requises :

- Autonomie, analyse, synthèse,
- Capacité d'organisation et de respect des échéances
- Capacité d'adaptation et polyvalence
- Aisance relationnelle et goût pour le travail d'équipe
- Sens du service public
- Réactivité, rigueur.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET DE REMUNERATION :

Temps annualisé, 1 607H/an, travail en soirée et week-end.
Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois.
CNAS + participation mutuelle et prévoyance

Merci d'adresser votre candidature + C.V. à :
Madame le Maire - Hôtel de Ville
30 rue du Général Leclerc - 78430 Louveciennes.
recrutement@mairie-louveciennes.fr