Commune de Louveciennes

Ouest parisien – 7 744 habitants - Ligne SNCF « Saint Lazare / Saint Nom la Bretèche » ¼ d'heure de la Défense

VILLE DE LOUVECIENNES
CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

RECRUTE

DIRECTEUR D'ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS (H/F)

A temps complet – Annualisé - Poste à pourvoir dès que possible

Nous recherchons un directeur (H/F) titulaire du BPJEPS (loisirs tous publics) pour notre groupe scolaire (maternelle + primaire). Il/Elle sera également co-directeur du Centre de Loisirs (mercredis et vacances scolaires). Placé sous l'autorité de la coordinatrice Enfance et vie scolaire vous serez en charge des missions suivantes :

MISSIONS :

- Diriger et animer le service et l'équipe d'animation au travers de la conception du projet pédagogique et du suivi de projets d'animations.
- Mettre en place des actions d'animations, proposer des projets et assurer la sécurité physique et affective du public accueilli. (2 ½ à 6 ans).
- Mettre en pratique le projet éducatif par l'encadrement des enfants dans les activités sportives, culturelles, d'expression et de création.
- Informer les parents, toutes les équipes et/ou partenaires des animations et protocoles concernant les Accueil Collectif de Mineurs.
- Assister aux réunions d'informations organisées sur les sites scolaires en lien avec les équipes enseignantes et les parents d'élèves.
- Gestion complète des dossiers (déclarations D.D.C.S, CAF, gestion du stock et bon de commande).
- Organiser les activités du centre de loisirs les mercredis de semaines scolaires en collaboration avec le co-directeur.
- Organiser la programmation des activités des vacances scolaires du centre de loisirs.

PROFIL :

- Diplôme BPJEPS Loisirs tous Publics impératif (ou un équivalent permettant l'encadrement de + de 80 mineurs/ + de 80 jours par an)
- Expérience significative et concluante sur un poste équivalent
- Ponctualité et autonomie
- Dynamisme et force de proposition
- Aptitude à l'organisation du travail en équipe
- Excellent relationnel
- Connaissance de l'enfant de 2 ½ à 6 ans
- Capacité d'observation et d'écoute professionnelle
- Respect de la règlementation
- Sens du Service Public et de la communication

REMUNERATION ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Planning annualisé :
  - Semaine scolaire : lundi, mardi, jeudi et vendredi : 11h-18h30 et 1 mercredi sur 2 : 9h-19h
  - Petites vacances scolaires. 1 semaine sur 2 : 9h-19h
  - Grandes vacances : 4 semaines de congés
- Rémunération statutaire + prime mensuelle + 13ème mois + amicale du personnel + Comité National d'Action Sociale (CNAS) + participation prévoyance (10€) et mutuelle (15€).

Merci d'adresser lettre de candidature, C.V. à :
recrutement@mairie-louveciennes.fr